

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 8 «Рябинушка»
от 13.11.2025 № 143

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 8 «Рябинушка»
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
(конференции) работников
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 8
«Рябинушка»
от 13.11.2025, протокол № 7

г. Димитровград

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Педагогический совет является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 8 «Рябинушка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Детский сад), созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Детского сада.

1.2..Педагогический совет Детского сада действует на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», нормативных правовых документов об образовании, Устава Детского сада, Положения о педагогическом совете.

1.3.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на его заседании и принимаются на Общем собрании (конференции) работников Детского сада.

1.4.Срок положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1.Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования в воспитании, развитии, обучении и оздоровлении дошкольников;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса, в соответствии с утверждёнными Образовательными программами Детского сада, разрабатываемой Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования;

- определение спектра дополнительных образовательных программ, различных образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания дошкольного образования для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей воспитанников;

- разработка содержания образовательного процесса и проведение анализа работы по годовым задачам работы, инновационной деятельности, приоритетному направлению Детского сада

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Детского сада.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Детского сада, 1 раз в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий Детским садом, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагоги, воспитатели Детского сада, медицинские работники (по согласованию), а также родители (законные представители), которые избираются на Общем родительском собрании Детского сада (с правом совещательного голоса).

3.4. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Заместитель председателя, секретарь Педагогического совета выбирается на первом заседании из членов Педагогического совета открытым голосованием.

3.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для участников образовательного процесса.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются коллективу на последующих его заседаниях.

3.8. Участие в заседании Педагогического совета возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Детского сада;

– внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Детского сада;

– внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

– внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, санитарно-эпидемиологических требований;

– разработка и принятие образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– определение направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Детского сада с иными образовательными и научными организациями;

– согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

– рассмотрение вопросов, связанных с аттестацией, повышением квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы и распространением передового педагогического опыта;

– координация деятельности методических объединений;

– разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников и педагогических работников;

– обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

– заслушивание отчётов заведующего Детским садом, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогов Детского сада о реализации образовательных программ, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению воспитанниками образовательных программ дошкольного образования (итоговый и промежуточный мониторинг);

– заслушивание отчётов медицинских работников по соблюдению санитарно-гигиенического режима в Детском саду, организации физкультурно-оздоровительной работы в Детском саду, по результатам мониторинга о состоянии здоровья воспитанников и другим вопросам;

– подведение итогов по результатам освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования;

– подведение итогов по результатам инновационной деятельности Детского сада;

– представление к поощрению педагогических работников и другие вопросы, способствующие улучшению работы Детского сада.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет Детского сада имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, научных консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. План Педагогического совета.

6.2. Заседания Педагогического совета Детского сада оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Лист регистрации присутствующих, доклады, тексты выступлений и прочее прикладываются к протоколам Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета Детского сада входят в номенклатуру дел, хранятся в соответствии со сроками делопроизводства и передаются по акту.

6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.